

**AUTORITA' di BACINO****DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE****CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO****Tra**

l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale (di seguito indicata "Autorità di Bacino") Codice fiscale 93109350616 nella persona del Segretario Generale, Dr.ssa Vera Corbelli, nata a Verbicaro (CS) l'11 aprile 1958, c.f. CRBVRE58D51L747H, a ciò autorizzato,

e

il dott. Goffredo Covelli (di seguito denominato contraente) nato a Teles Terme (BN) il 22/01/1962, ed ivi residente alla via Roma 50 c.f. CVLGFR62A22L086W

Visto

- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di dirigente amministrativo Rep. n.263 del 21/06/2011 stipulato tra il dott. Goffredo Covelli e la soppressa Autorità di bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno;
- il decreto segretariale n. 432 del 16 luglio 2018 con il quale, tra l'altro, il personale dirigenziale di ruolo della soppressa Autorità di Bacino di rilievo nazionale dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, individuato e trasferito all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.P.C.M. 4 aprile 2018, è stato inquadrato, a decorrere dal 13/06/2018, nei ruoli dirigenziali (II fascia) dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale, secondo la tabella 2 allegata al predetto decreto;

Armani



- il decreto segretariale n. 362 del 14/07/2020 con il quale, a seguito della riorganizzazione della struttura dirigenziale dell'Autorità di Bacino, è stato conferito al dott. Goffredo Covelli l'incarico di dirigente amministrativo di II fascia titolare settore di STAFF "Analisi socio-economiche" con decorrenza dal 1° luglio 2020 per la durata di n.3 anni.
- il contratto individuale di lavoro a tempo determinato Rep. 80/2020 con il quale, ai sensi dell'art.19, co.2, del D.lgs 165/2001, è stato definito il corrispondente trattamento economico.
- l'atto aggiuntivo REP. 99/2020 al contratto individuale di lavoro REP. 80/2020 in funzione della rimodulazione del valore economico della posizione attribuita al settore di STAFF "Analisi socio-economiche" con decreto segretariale n. 811 del 22 dicembre 2020.
- il decreto segretariale n. 467 del 03/07/2023 con il quale è stato rinnovato al dott. Goffredo Covelli l'incarico di dirigente amministrativo di II fascia titolare settore di STAFF "Analisi socio-economiche" con decorrenza dal 1° luglio 2023 per la durata di n.3 anni e contestualmente autorizzata la stipula del presente contratto che definisce, ai sensi dell'art.19, co.2, del D.lgs 165/2001, il corrispondente trattamento economico.

le parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 – Premessa

Le premesse formano parte integrante del presente contratto e costituiscono patto.

Orlando

**Art.2 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico conferito al dott. Goffredo Covelli ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i..

Art.3 – Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art.24 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro decorre dalla data del 01/07/2023.

Art.4 – Trattamento economico fisso

Al contraente compete lo stipendio tabellare annuo lordo per 13 mensilità di € 45.260,77.

Art.5 - Retribuzione di posizione

Al contraente è attribuito, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo annuo lordo di € **48.507,75** (di cui € 12.656,11 quale valore della retribuzione di parte fissa ed € 35.851,64 quale valore della retribuzione di parte variabile) da corrispondersi in tredici mensilità.

Art.6 - Retribuzione di risultato

Al contraente è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti, una retribuzione di risultato definita sulla base del Fondo contrattuale.
Tale retribuzione è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali assegnati.

Art. 7 - Incarichi aggiuntivi

Il trattamento economico di cui agli art. 5 e 6, remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal contraente in ragione dell'ufficio oppure conferiti

Antoni

dall'Amministrazione o su designazione della stessa.

Il contraente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art.8 - Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Art.9 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si richiama l'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Funzioni Centrali, di volta in volta vigente, delle norme e delle disposizioni del Codice Civile (libro V, titolo II, Cap.I), delle disposizioni di leggi vigenti, del Codice di Comportamento e dei regolamenti dell'amministrazione dei quali il contraente dichiara di aver espressamente preso visione.

Art.10 - Bollo e registrazione - esenzione

Il presente contratto redatto in duplice copia consta di n.4 pagine ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642, e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

ALLEGATI: Codice di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Caserta il 05-07-2023

IL CONTRAENTE

dott. *Goffredo Corbelli*

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa *Vera Corbelli*

